Date de mise à jour : 20/06/2024
Personne à contacter : Elise Receveur **Fonction** : Chargée de l'Education artistique et culturelle **Tél : 01 43 91 14 67** **Courriel : elise.receveur@valdemarne.fr**

Profil Conférencier vacataire au MAC VAL

Intitulé	**Conférencier / Conférencière vacataire au MAC VAL - H/F**
Pôle/Direction/Service	Pôle Education et Culture / Direction de la Culture / Service départemental du musée
Lieu de travail	MAC VAL – Vitry-sur-Seine

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION ET/OU DU SERVICE

Le MAC VAL est un musée consacré à l'art contemporain en France, qu'il met en relation avec la scène internationale et le territoire. Il favorise la rencontre et la transmission des œuvres avec la population.

MISSIONS PROPOSEES

Sous l'autorité de la responsable des publics et de l'action culturelle et de la chargée de l'éducation artistique et culturelle, la personne aura en charge l'accueil des groupes, la conception et l'animation d'ateliers à destination de tous les publics, la conduite de visites guidées pour enfants et adultes.
Selon les profils, la personne peut participer à la conception, la préparation et la mise en œuvre des outils de médiation et d'accompagnement des publics.

DOMAINES D'ACTIVITÉS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

- Accompagnement des groupes en visite au musée, adultes et jeunes.
- Participation à la conception et mise en œuvre de visites spécifiques à l'attention du public du champ social et des publics en situation de handicap.
- Participation à la conception et à la rédaction d'outils d'aide à la visite
- Contribution à l'accompagnement de la programmation culturelle du musée
- Conception et animation d'ateliers à destination d'un public jeune et adulte
- Rédaction de textes pour les éditions du musée
- Participation à la gestion des espaces et du matériel pédagogique

Connaissances	*Indispensables à la prise de poste* Connaissance de l'histoire de l'art, des musées et de la création contemporaine (approche pluridisciplinaire) Connaissances des outils d'aide à la visite (tous supports, dont numérique), des réflexions sur la médiation et les politiques des publics Capacité à concevoir et à mener un atelier intégrant une pratique plastique Connaissance et expérience significative de tous les publics Compétence en communication orale et maîtrise rédactionnelle Maîtrise des outils bureautiques standards Qualité relationnelle et sens du contact Goût pour le travail en équipe Capacité d'organisation, de montage et de suivi de projet Maîtrise de l'anglais
	À acquérir au cours de l'activité - Connaissance du territoire et des partenaires éducatifs, sociaux et culturels - Connaissance des contenus des expositions présentées et de la collection du musée - Connaissance de l'environnement territorial

Savoir-faire	*Indispensables à la prise de poste* Curiosité Sens de l'organisation et du travail en équipe. Très bonne capacité rédactionnelle.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Relations de travail - Internes - Externes	Relations internes : l'ensemble des équipes du musée Relations externes : Les partenaires extérieurs, les enseignants, les responsables de groupe, le public du musée
Conditions particulières d'exercice	Travail ponctuel en soirée et le week-end (1 week-end sur 3) en fonction de l'activité du musée et des besoins du service
Moyens mis à la disposition de l'agent	Équipement informatique

Niveau de formation /diplômes	Pré requis : Diplôme universitaire en Histoire de l'art et/ou en médiation de la culture et du patrimoine niveau licence ou master
Expérience	Souhaitée : Expérience significative en conduite de visite, en direction du public scolaire notamment.